

## FINANTSEERIMISLEPING nr 11.3-3/26/208 -1

**Eesti riik Rahandusministeeriumi hallatava asutuse Riigi Tugiteenuste Keskuse** (registrikood 70007340, aadress Tallinn, Kesklinna linnaosa, 10122, Lõkke tänav 4) kaudu ning Riigi Tugiteenuste Keskuse toetuste rakendamise osakonna sotsiaal- ja regionaalarengutalituse juhataja Helge-Ülle Luide esinduses, kes tegutseb Vabariigi Valitsuse seaduse § 44 lõike 1, riigihalduse ministri 14. novembri 2017 määruse nr 84 „Riigi Tugiteenuste Keskuse põhimäärus“ § 20 lõike 1 punkti 3 ning keskuse peadirektori volituse alusel (edaspidi **RTK**),

ja

**Türi vald Türi Vallavalitsuse kui ametiasutuse** (registrikood 75033460, aadress Türi vald, Türi linn, 72213, Hariduse tänav 3) kaudu ning Türi vallavanema Sulo Särkinen esinduses, kes tegutseb kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 10 lõike 1 ning § 50 lõike 1 punktide 2 ja 8, Türi Vallavolikogu 30. novembri 2017 määruse nr 10 „Türi valla põhimäärus“ § 2 lõigete 1 ja 2, § 50 lõike 1 punktide 1 ja 3, § 54 lõigete 3 ja 6 ning Türi Vallavolikogu 16. novembri 2017 määruse nr 8 „Türi Vallavalitsuse põhimäärus“ § 13 lõike 1 ja § 14 lõike 1 punkti 2 alusel (edaspidi **vald**), keda lepingus eraldi nimetatakse ka „pool“ või mõlemaid koos „pooled“, sõlmisid finantseerimislepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. LEPINGU EESMÄRK, TÄIENDDOKUMENDID JA KONTAKTISIKUD

- 1.1. Leping eesmärg on vallale hajaasustuse programmi (edaspidi **programm**) raames riigieelarvest 2026. aastal raha eraldamine ja programmi elluviimisega poolte õiguste ja kohustuste määratlemine.
- 1.2. Lepingu täitmisel juhinevad pooled riigihalduse ministri 22. veebruari 2018 määrusest nr 14 „Hajaasustuse programm“ (edaspidi **määrus nr 14**), regionaal- ja põllumajandusministri 12. juuni 2026. a käskkirjast nr 89 „Hajaasustuse programmi 2026. aasta riigi toetusvahendite jaotus“ ning RTK poolt koostatud dokumendist „Hajaasustuse programmi taotluste hindamisjuhend“ (avalikustatud RTK veebilehel <https://rtk.ee/meede-hajaasustuse-programm>). Lepingu kehtivuse ajal eespool nimetatud dokumentide muutmisel või uute lisandumisel juhinevad pooled vastavate dokumentide uutest versioonidest, kui dokumendis endas ei ole sätestatud teisiti.
- 1.3. Lepingu täitmisel lähtuvad pooled riigihalduse ministri käskkirjaga igaks eelarveaastaks programmi eraldatavate toetuste rahajaotusest omavalitsuste lõikes.
- 1.4. Lepingu punktides 1.2 ja 1.3 nimetatud dokumendid on lepingu täienddokumendid ning lepingut täitmisel lähtuvad pooled lisaks lepingule ka eelmärgitud dokumentides sätestatust. Lepingut täitmisel tekkivate vaidluste lahendamisel lähtuvad pooled eeskätt täienddokumentidest.
- 1.5. Poolte kontaktisikud lepingu täitmise küsimustes ja kontaktisikute kontaktandmed on:

#### **RTK**

Tiina Loorand  
Toetuste rakendamise osakonna  
teenusekoordinaator  
Riigi Tugiteenuste Keskus

Lõkke tänav 4, Kesklinna linnaosa  
10122, Tallinn  
tel 529 6034  
e-post: tiina.loorand@rtk.ee

#### **Omavalitsus**

Helina-Heldin Allese  
keskkonnaspetsialist

Türi Vallavalitsus

Hariduse tänav 3, Türi linn  
72213, Türi vald  
tel 5435 0892

e-post: Helina-Heldin.Allese@tyri.ee

### 2. VALLA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

#### 2.1. Vallal on õigus

- 2.1.1. saada RTK-lt kontaktisiku kaudu informatsiooni- ja nõuandeteenust, mis on seotud lepinguliste kohustuste täitmisega;
- 2.1.2. muuta vajadusel rakendusüksuse poolt programmi rakendamiseks ettevalmistatud toetuslepingu vormi, järgides programmis rakendamiseks kehtestatud õigusaktide nõudeid.

#### 2.2. Vald kohustub

- 2.2.1. korraldama programmi rakendamist oma territooriumil, sh riigieelarvest ja vallaeelarvest programmi elluviimiseks eraldatud raha jaotamist ning koostama ja esitama raha kasutamise kohta aruandeid, nõustama toetuse saajaid ning tagama toetuse andmise ja kasutamise vastavalt programmi elluviimiseks antud õigusaktidele;
- 2.2.2. finantseerima vallaeelarvest programmi elluviimist vähemalt 50% ulatuses taotlusvoorus vallale antavast toetusest;
- 2.2.3. avaldama hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise tähtpäevaks oma ametlikul veebilehel kohaliku omavalitsuse eelistatud sihtrühmad ning programmist toetatavate valdkondade prioriteetsuse määratluse ning tegema kättesaadavaks taotlus-, aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid;
- 2.2.4. teavitama viivitamatult programmi väljakuulutamisest oma veebilehel ja võimaluse korral vallalehes, teavitama kasusaajaid programmi elluviimisel toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest ning vajadusel nõustama taotlejaid taotluse vormistamisel ja sisulisel ettevalmistamisel;
- 2.2.5. menetlema programmi raames esitatud taotlusi kooskõlas määruse nr 14 nõuetega (kontrollima taotleja ja taotluse nõuetele vastavust, sh täitma vastava kontroll-lehe; hindama taotlusi; tegema taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tingimusliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse);
- 2.2.6. edastama Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile määratud tähtpäevaks andmed laekunud nõuetekohaste taotluste mahu ning maksimaalse toetuse summa kohta, millega vald on valmis programmi elluviimises jooksva aastal osalema,;
- 2.2.7. otsustama üldjuhul 60 tööpäeva jooksul alates taotluste esitamise tähtpäevast taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise;
- 2.2.8. teavitama taotlejat taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist;
- 2.2.9. sõlmima toetuse saajaga toetuslepingu 30 tööpäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 2.2.10. tegema pärast taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või tingimusliku rahuldamise otsuse langetamist oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni ja hoidma seda veebilehel kuni otsuse tegemisele järgneva aasta lõpuni:
  - 2.2.10.1. toetuse saaja ja kaastaotleja nimi;
  - 2.2.10.2. projekti nimetus;
  - 2.2.10.3. toetuse suurus.
- 2.2.11. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud määruse nr 14 § 17 lõike 1 punktis 5 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 2.2.12. kaaluma toetuse saaja poolt projekti muutmistaotluse esitamisel muutmise aluseks olevaid asjaolusid, põhjendatust ja vastavust programmi eesmärkidele ning muudatustaotluse vastavuse korral vormistama taotluse rahuldamise muutmise otsuse ja toetuslepingu muudatuse ning mittevastavuse puhul mitterahuldamise otsuse;
- 2.2.13. nõustama vajadusel toetuse saajaid seoses projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;
- 2.2.14. koostama tööde ülevaatusakti, millega valla esindaja kinnitab, et taotlusega koos esitatud teostatavate tööde kirjelduses kavandatud tööd on planeeritud mahus tehtud või asendatud töödega, mis tagavad esialgselt plaanitud tulemuse;
- 2.2.15. võimaldama RTK-l teostada programmi rakendamisel järelevalvet programmi raames toetusteks eraldatud raha kasutamise sihipärasuse ja valla tegevuse üle;
- 2.2.16. viivitamatult teavitama RTK-d rikkumistest toetuse kasutamisel ning tagasinõutud summadest;
- 2.2.17. kiitma heaks või lükkama tagasi 20 tööpäeva jooksul toetuse saaja esitatud projekti aruande ning informeerima sellest toetuse saajat 5 tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest alates; toetuse kasutamise aruande vastavuse kontrollimisel täidetakse vastav kontroll-leht;
- 2.2.18. vähendama proportsionaalselt toetust, juhul kui toetuse saaja oma- ja kaasfinantseering väheneb alla 33% projekti abikõlblikest kuludest;
- 2.2.19. esitama RTK-le aruandeaastale järgneva aasta 10. jaanuariks rakendusüksuse kinnitatud aruandevormil (kättesaadaval RTK veebilehel: <https://rtk.ee/meede-hajaasustuse-programm>) e-toetuste keskkonna kaudu aruande programmi raha kasutamise kohta;

- 2.2.20. kandma igal aastal tagasin nõutud toetuste ja projektide odavamal elluviimisel vabanenud toetuse ja laekunud viivise riigipoolse osa või toetusteks eraldamata jäänud raha 1. detsembri seisuga RTK arvele hiljemalt 15. detsembriks;
- 2.2.21. tagastama RTK-le riigipoolse toetuse RTK seatud tähtpäevaks, mis ei ole üldjuhul pikem kui 2 kuud, osaliselt või täielikult toetuse saajale eraldatud summa ulatuses järgmistel juhtudel:
  - 2.2.21.1. toetuslepingus määratud projekti lõppkuupäev on hilisem kui taotlusvoorule järgneva aasta 31. oktoober, v.a määruse nr 14 § 16 punktis 8 nimetatud juhul;
  - 2.2.21.2. toetust on antud tegevusteks või kuludeks, mis ei ole programmist abikõlblikud;
  - 2.2.21.3. toetust on antud taotlejale, kelle mittevastavus või kelle esitatud taotluse mittevastavus programmi nõuetele on olnud tuvastatav;
  - 2.2.21.4. toetust on antud määruse nr 14 § 5 lõikes 6 toodud maksimaalsest toetuse summast suuremas summas või määruse nr 14 § 5 lõikes 3 toodud minimaalsest oma- ja kaasfinantseerimise määraast väiksema oma- ja kaasfinantseerimise määraga;
  - 2.2.21.5. toetust on antud määruse nr 14 § 5 lõigetes 7 ja 8 sätestatud nõudeid eirates;
  - 2.2.21.6. toetuse summat on suurendatud pärast otsuse tegemist, välja arvatud rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projekti puhul, mille kohta on tehtud taotluse osalise rahuldamise otsus, või kui vald suurendab omapoolset toetuse summat vastavalt määruse nr 14 § 5 lõikele 9;
- 2.2.22. kandma määruse nr 14 § 17 lõike 2 punktides 1, 3 ja 5 nimetatud juhul RTK nõudel riigile tagasi kogu riigipoolse toetuse;
- 2.2.23. kandma määruse nr 14 § 17 lõike 2 punktis 2 nimetatud juhul riigipoolse toetuse osakaalu ulatuses RTK nõudel riigile tagasi mitteabikõlblike tegevuste ja kulude toetuse;
- 2.2.24. kandma määruse nr 14 § 17 lõike 2 punktis 4 nimetatud juhul RTK nõudel riigile tagasi riigipoolse toetuse osa, mis ei ole vastavuses programmis sätestatud toetuse summale või oma- ja kaasfinantseerimise määrale seatud nõuetele;
- 2.2.25. kandma määruse nr 14 § 17 lõike 2 punktis 6 nimetatud juhul RTK nõudel tagasi riigipoolse toetuse osa, mille võrra on esialgset toetuse summat suurendatud;
- 2.2.26. arvestama, et määruse nr 14 § 17 lõike 2 alusel toetuse tagastamine RTK-le ei anna vallale alust nõuda toetust selle saajalt tagasi;
- 2.2.27. määratlema toetuse saajaga sõlmitavas lepingus, milliste määruse nr 14 § 15 lõikes 2 nimetatud riigipoolse toetuse tagasinõudmise aluste esinemise korral ja millises ulatuses nõutakse toetuse saajalt tagasi vallaeelarvest projekti elluviimiseks eraldatud toetus;
- 2.2.28. nõudma määruse nr 14 § 15 lõike 2 punktides 1, 4 ja 6 nimetatud juhtudel toetuse saajalt tagasi kogu riigipoolse toetuse;
- 2.2.29. nõudma määruse nr 14 § 15 lõike 2 punktis 2 nimetatud juhul kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi kuni 20% riigipoolsest toetusest sõltuvalt toetuslepingu rikkumise asjaoludest;
- 2.2.30. nõudma määruse nr 14 § 15 lõike 2 punktis 3 nimetatud juhul kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi kuni 100% riigipoolsest toetusest sõltuvalt sellest, millisel määral on algselt kavandatud tulemusi saavutatud;
- 2.2.31. nõudma määruse nr 14 § 15 lõike 2 punktis 5 nimetatud juhul kaalutluse alusel toetuse saajalt tagasi 20–100% riigipoolsest toetusest;
- 2.2.32. säilitama toetuse andmise ja kasutamise seotud dokumente nende tekkimisele järgneva 7 aasta jooksul.

### **3. RTK ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **3.1. RTK-l on õigus:**

- 3.1.1. nõuda vallalt täiendavat informatsiooni programmi elluviimiseks eraldatud raha kasutamise kohta ja kontrollida raha kasutamist;
- 3.1.2. teostada järelevalvet või auditit toetuse ning oma- ja kaasfinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde üle;

- 3.1.3. nõuda vallalt toetuse saajalt tagasi nõutud või projektide odavamal elluviimisel vabanenud riigipoolse toetuse või viivise või toetusteks eraldamata jäänud raha tagastamist ja kandmist RTK arvele vastavalt määruse nr 14 § 17 lõike 1 punktile 15;
- 3.1.4. nõuda vallalt määruse nr 14 § 17 lõikes 2 nimetatud rikkumiste korral toetus osaliselt või täielikult tagasi vastavalt määruse nr 14 § 20 lõigetes 5-8 nimetatud määradele;
- 3.1.5. leping lepingu rikkumisel või programmi elluviimiseks riigieelarvest eraldatud raha mittesihipärasel kasutamisel leping ühepoolset üles öelda või sellest taganeda ja nõuda raha kas osalist või täielikku tagastamist.

### 3.2. RTK kohustub:

- 3.2.1. kandma lepingu sõlmimisest 15 tööpäeva jooksul vallale programmi elluviimiseks riigieelarvest eraldatava raha;
- 3.2.2. nõustama valda programmi elluviimisega seotud küsimustes;
- 3.2.3. tegema RTK veebilehel teatavaks programmi alusdokumendid ja juhised ning informatsiooni toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 3.2.4. tegema RTK veebilehel kättesaadavaks taotlusvormi koos lisadega, aruandevormid, lepingute näidised ja taotluste hindamisjuhendi;
- 3.2.5. heaks kiitma või tagasi lükkama valla esitatud lepingust tulenevad aruanded 20 tööpäeva jooksul nende esitamisest arvates ja teavitama sellest valda 5 tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates.

## 4. LÕPPSÄTTED

- 4.1. Leping on jõus, kui lepingu mõlemad pooled on sellele alla kirjutanud ja kehtib kõigi lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 4.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtpäeval.

## 5. POOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD:

### Toetuse andja:

Riigi Tugiteenuste Keskus (riigi esindaja)  
Registrikood 70007340  
Lõkke tn 4, Kesklinna linnaosa,  
10122, Tallinn

Telefon 663 8200  
E-post [info@rtk.ee](mailto:info@rtk.ee)

/digitaalselt allkirjastatud/

Helge-Ülle Luide

### Toetuse saaja:

Türi Vallavalitsus (valla esindaja)  
Registrikood 75033460  
Hariduse tänav 3, Türi linn  
72213, Türi vald

Telefon 384 8200  
E-post [vallavalitsus@tyri.ee](mailto:vallavalitsus@tyri.ee)

/digitaalselt allkirjastatud/

Sulo Särkinen